

1. Nazwa formy kształcenia

Kurs pedagogiczny

dla instruktorów praktycznej nauki zawodu

Czas trwania, liczba godzin i sposób organizacji kursu:

Kurs obejmuje zagadnienia z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki oraz umiejętności dydaktycznych w łącznym wymiarze 48 godz., w tym:

- 1) zagadnienia z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki – łącznie 40 godz.;
 - 2) umiejętności dydaktyczne – 8 godz.
- Zajęcia z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki są realizowane zgodnie z harmonogramem opracowywanym indywidualnie na każdy kurs. Zajęcia są prowadzone metodami aktywizującymi z położeniem nacisku na osiągnięcie przez uczestników szkolenia niezbędnych umiejętności przydatnych w prowadzeniu zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu.
 - Umiejętności dydaktyczne są organizowane w środowisku pracy na konkretnych stanowiskach pracy oraz poza środowiskiem pracy w salach dydaktycznych z udziałem instruktora praktycznej nauki zawodu, który na przykładzie wybranego zawodu demonstruje przebieg zajęć praktycznych, omawia ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i przepisów przeciwpożarowych, przeprowadza pokaz wykonania danej czynności oraz przeprowadza symulację części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego. Na zakończenie kursu przeprowadza się egzamin i ewaluację.
 - Zajęcia będą organizowane przez Centrum Kształcenia Zawodowego Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości, ul. Kochanowskiego 32; 33-100 Tarnów.

Zajęcia prowadzone będą wg harmonogramu ustalonego w dniu rozpoczęcia szkolenia – po uwzględnieniu wniosku i sugestii zgłaszanych przez kursantów.

Proponujemy zajęcia dwa razy w tygodniu po 5 godzin oraz 15 minutowa przerwa.

2. Wymagania wstępne dla uczestników:

- 1) tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać i co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz:
 - a) świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej lub
 - b) świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej, lub
- 2) tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, i co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz:
 - a) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum zawodowego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego lub
 - b) świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub
 - c) świadectwo ukończenia średniego studium zawodowego, lub

- 3) dyplom ukończenia studiów:
 - a) na kierunku odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - b) na innym kierunku niż odpowiedni dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
- 4) tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać i co najmniej sześćoletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, lub
- 5) tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać.

3. Cel kształcenia:

Nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki niezbędnej do wykonywania zadań instruktora praktycznej nauki zawodu.

4. Zajęcia dydaktyczne prowadzić będą nauczyciele i specjaliści

Z zakresu psychologii, pedagogiki i metodyki praktycznej nauki zawodu mający długoletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej.

➤ **Miejsce prowadzenia kursów**

- Filia CKZ Pilzno lub,
- Filia CKZ Dębica.

➤ **Informacje i zapisy:**

- tel. 690 320 380;
- tel. 691 494 405;
- e-mail: ckz.tarnow@gmail.com
- e-mail: ckz.debica@gmail.com

5. Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar

Lp.	Zakres treści realizowanych zajęć - dział programowy	Liczba godzin	Uwagi
1.	Podstawy pedagogiki ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki pracy	5	
2.	Elementy psychologii w komunikacji i relacjach „instruktor – osoba ucząca się”	8	
3.	Metodyka praktycznej nauki zawodu	27	
4.	Umiejętności dydaktyczne	8	realizowane w środowisku pracy oraz poza środowiskiem
5.	RAZEM	48	

6. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć i opis efektów kształcenia

1) Podstawy pedagogiki ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki pracy

Lp.	Zakres treści realizowanych zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia – osoba ucząca się po ukończeniu kursu potrafi:
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zakres i zadania pedagogiki pracy; ➤ Kształcenie i wychowanie: przedzawodowe, prozawodowe i zawodowe; ➤ Aktywność zawodowa, doksztalcenie i doskonalenie oraz dalsze kształcenie 	1	<ul style="list-style-type: none"> - określić zakres i zadania pedagogiki pracy, - opisać przedmiot kształcenia i wychowania przedzawodowego, prozawodowego i zawodowego, - określa funkcje doradztwa zawodowego, - wskazać możliwości dla dalszego kształcenia
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akty prawne regulujące zasady rozwiązania problemów pedagogicznych: <ul style="list-style-type: none"> - dydaktyka, opieka, wychowanie; ➤ Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego; ➤ Typy szkół i form, w jakich może być organizowane kształcenie zawodowe 	1	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować ustawowe zadania nauczyciela w zakresie dydaktyki, opieki i wychowania, - opisać funkcje klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, - określić typy szkół prowadzących kształcenie zawodowe i innych form kształcenia zawodowego
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podstawy prawne organizowania praktycznej nauki zawodu; ➤ Kodeks pracy – dział IX – Zatrudnienie młodocianych i inne akty prawne dotyczące zatrudniania młodocianych 	2	<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady organizacji praktycznej nauki zawodu, - wskazać zadania instruktora praktycznej nauki zawodu - określa zasady zatrudnienia młodocianych pracowników
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instruktor praktycznej nauki zawodu w systemie edukacji: <ul style="list-style-type: none"> - zadania, odpowiedzialność; ➤ Zasady postępowania - etyka w wykonywaniu zadań instruktora praktycznej nauki zawodu 	1	<ul style="list-style-type: none"> - opisać sylwetkę zawodową instruktora praktycznej nauki zawodu, - wskazać zakres odpowiedzialności instruktora praktycznej nauki zawodu, - sformułować kodeks etyczny instruktora praktycznej nauki zawodu
5.	RAZEM	5	

6. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć i opis efektów kształcenia
2) Elementy psychologii w komunikacji i relacjach „instruktor – osoba ucząca się”

Lp.	Zakres treści realizowanych zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia – osoba ucząca się po ukończeniu kursu potrafi:
1.	➤ Okresy rozwojowe człowieka a możliwości i potrzeby w zakresie uczenia się	1	- wskazać okresy rozwojowe człowieka, w których może zdobywać zawód lub przekwalifikować się, - określić potrzeby i możliwości osoby uczącej się w zakresie uczenia się w różnych okresach rozwojowych - określić sposoby wsparcia uczenia się w różnych okresach rozwojowych
2.	➤ Stres w edukacji – znaczenie i zarządzanie stresem	2	- zdefiniować stres, - ocenić sytuacja stresowa, - dobrać sposób pokierowania sytuacją stresową dla osiągnięcia oczekiwanego efektu w pracy z osobą uczącą się
3.	➤ Konflikt – analiza i zarządzanie konfliktem	2	- zdefiniować konflikt, - określić źródło konfliktu, - wskazać przykładowe zasady zarządzania konfliktem w pracy z osobą uczącą się
4.	➤ Diagnozowanie możliwości i potrzeb osoby uczącej się	2	- przeprowadzić obserwację osoby uczącej się w celu zdiagnozowania jej możliwości i potrzeb; – sformułować wnioski z obserwacji do planowania pracy z osobą uczącą się
5.	➤ Motywowanie osoby uczącej się do nauki	1	- wskazać sposoby motywowania osoby uczącej się do podejmowania i realizowania zadań praktycznej nauki zawodu, - określić znaczenie reguł, ustaleń i umów w motywowaniu, - określać i ocenić znaczenie kary i nagrody w motywowaniu
6.	RAZEM	8	

6. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć i opis efektów kształcenia

3) Metodyka praktycznej nauki zawodu

Lp.	Zakres treści realizowanych zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia – osoba ucząca się po ukończeniu kursu potrafi:
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przedmiot i zadania metodyki kształcenia zawodowego 	1	<ul style="list-style-type: none"> - określić przedmiot i zadania metodyki kształcenia zawodowego, - wskazać zakres zadań dla metodyki praktycznej nauki zawodu
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podstawy programowe kształcenia w zawodach, ich rola w planowaniu i organizowaniu praktycznej nauki zawodu; ➤ Podstawa programowa kształcenia ogólnego – powiązania z kształceniem zawodowym ➤ Kompetencje społeczne 	2	<ul style="list-style-type: none"> - określa funkcje podstaw programowych kształcenia w zawodach - wskazać elementy składające się na strukturę podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie w kontekście planowania praktycznej nauki zawodu, - zinterpretować wybrane elementy podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie w kontekście realizacji praktycznej nauki zawodu, -określić powiązania podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla kształtowania kompetencji kluczowych
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zasady nauczania – uczenia się 	2	<ul style="list-style-type: none"> - zinterpretować zasady realizowane przez nauczyciela (poglądowości, samodzielności, wiązania teorii z praktyką, przystępności), - zinterpretować zasady realizowane przez uczącego się (świadomości i doniosłości, wykorzystywania doświadczeń, wzorca), - wskazać przykładowe sposoby wykorzystania zasad nauczania w realizacji zadań praktycznej nauki zawodu
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cel kształcenia w edukacji; ➤ Klasyfikacja celów; ➤ Cel kształcenia a wymagania programowe 	2	<ul style="list-style-type: none"> - zdefiniować cel w edukacji, - sklasyfikować cele w edukacji, - sformułować przykładowe cele kształcenia dla wskazanego zawodu na podstawie podstawy programowej, - sformułować cel kształcenia jako wymaganie programowe, - zastosować zasady operacjonalizacji celów w wybranym zawodzie dla warunków realizacji praktycznej nauki zawodu

5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiał nauczania a tematyka zajęć edukacyjnych; ➤ Funkcja informacyjna; ➤ Funkcja motywująca; ➤ Zasady formułowania 	1	<ul style="list-style-type: none"> - opisać zasady formułowania tematyki zajęć edukacyjnych – dobierania materiału nauczania, - ustalić znaczenie tematu zajęć edukacyjnych, - sformułować przykładowe tematy zajęć edukacyjnych w pracy zadaniowej osób uczących się
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyposażenie technodydaktyczne – organizacja edukacji zawodowej; ➤ Stanowisko pracy jako stanowisko szkoleniowe 	2	<ul style="list-style-type: none"> - określić znaczenie mediów i środków dydaktycznych w edukacji, - zaplanować wyposażenie i organizację stanowiska pracy dla celów edukacyjnych, - dobrać wyposażenie do wykonania zadania na stanowisku pracy, - wskazać znaczenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w pracy na stanowisku pracy, - ocenić wyposażenie przykładowego stanowiska pracy dla celów szkoleniowych
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planowanie zadań do wykonania przez osobę uczącą się 	2	<ul style="list-style-type: none"> - wyodrębnić, w oparciu o podstawę programową kształcenia w wybranym zawodzie, przykładowe zadania do samodzielnego wykonania przez osobę uczącą się, - wyodrębnić, w oparciu o podstawę programową kształcenia w wybranym zawodzie, przykładowe zadania do wykonania przez osobę uczącą się w grupie (we współpracy) z innymi osobami, - sformułować polecenia do wykonania przykładowych zadań, - dobrać miejsce, sprzęt i inne materiały do wykonania zadania, - wskazać zasady kontroli (w tym samokontroli) podczas wykonywania przykładowego zadania
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metody i formy pracy w kształceniu praktycznym 	2	<ul style="list-style-type: none"> - opisać przebieg przykładowych zajęć praktycznych, - scharakteryzować przykładowe metody stosowane w kształceniu praktycznym, - dobrać metodę kształcenia do tematyki zajęć, możliwości organizacyjnych, czasu przewidzianego na realizację i przewidywanych możliwości osoby uczącej się,

			<ul style="list-style-type: none"> - zaplanować zrealizowanie zajęć z zastosowaniem wybranych metod, - opisać techniki pracy stosowane w praktycznej nauce zawodu, - dobrać technikę pracy do zastosowanej metody, tematyki i oczekiwanego efektu wykonania zadania
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planowanie zajęć praktycznej nauki zawodu i planowanie dnia pracy - scenariusz 	2	<ul style="list-style-type: none"> - opisać strukturę scenariusza zajęć edukacyjnych, - zaprojektować scenariusz dla wybranych zajęć praktycznych, - zaprojektować scenariusz dla dnia pracy młodocianego pracownika odbywającego naukę zawodu w zakładzie pracy, - opracować materiały niezbędne do zrealizowania zajęć zgodnie z zaprojektowanym scenariuszem
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrukcja stanowiskowa 	1	<ul style="list-style-type: none"> - określić funkcje instrukcji stanowiskowej, - zaprojektować instrukcję dla przykładowego stanowiska pracy
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Karta pracy (arkusz roboczy) w organizacji praktycznej nauki zawodu 	1	<ul style="list-style-type: none"> - określić rolę karty pracy (arkusza roboczego) w organizacji praktycznej nauki zawodu, - zaprojektować przykładową kartę pracy (arkusz roboczy)
12.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ocenianie w realizacji zajęć praktycznej nauki zawodu; ➤ Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności; ➤ Kryteria oceniania; ➤ Informacja zwrotna w ocenianiu 	2	<ul style="list-style-type: none"> - określić formalne wymagania dla oceniania szkolnego i oceniania w kształceniu ustawicznym, - opisać metody sprawdzania wiedzy i umiejętności w praktycznej nauce zawodu, - określić rolę kryteriów oceniania, - sformułować informację zwrotną dla przykładowej sytuacji oceniania, - zastosować ocenę szkolną w odniesieniu do przykładowej sytuacji, odpowiedniego wymagania programowego i szkolnych zasad oceniania
13.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista kontrolna we wspieraniu wykonania zadania i samoocenianiu 	1	<ul style="list-style-type: none"> - przeanalizować przykładową listę kontrolną,

			- zaprojektować listę kontrolną do wybranego zadania realizowanego przez osobę uczącą się
14.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Program nauczania zawodu: <ol style="list-style-type: none"> 1) funkcje i zasady konstruowania; 2) struktura; 3) wymagania prawne 	2	- określić funkcje programu nauczania zawodu, - sformułować przykładowe postanowienia dla poszczególnych elementów programu nauczania zawodu w odniesieniu do praktycznej nauki zawodu
15.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modyfikacja przykładowego programu nauczania zawodu 	1	- określić zasady modyfikacji programu nauczania zawodu
16.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie/egzamin zawodowy; ➤ Egzamin czeladniczy – zasady przeprowadzania egzaminu 	2	- przeanalizować procedury egzaminacyjne egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego, - przeanalizować zadania egzaminacyjne z informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie/egzaminie zawodowym, - określić wymagania dla zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego, - określić zasady przeprowadzenia egzaminu czeladniczego
17.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dokumenty szkolne: <ol style="list-style-type: none"> 1. szkolny plan nauczania - plan dydaktyczny nauczyciela 2. program nauczania; 3. dziennik lekcyjny; 4. arkusz ocen 	1	-zinterpretować postanowienia zawarte w szkolnym planie nauczania, - dokonać wpisów w dzienniku lekcyjnym, - opracować plan dydaktyczny nauczyciela dla praktycznej nauki zawodu, - nazwać zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania i arkuszem ocen
18.	RAZEM	27	

6. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć i opis efektów kształcenia

4) Umiejętności dydaktyczne

Lp.	Zakres treści realizowanych zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia – osoba ucząca się po ukończeniu kursu potrafi:
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Symulacja przebiegu przykładowych zajęć praktycznych 	3	- zademonstrować przebieg przykładowych zajęć praktycznych
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pokaz z objaśnieniem w kształceniu praktycznym 	2	- przeprowadzić pokaz wykonania konkretnej czynności na stanowisku pracy

3.	➤ Ocenianie wykonanego zadania	2	- ocenić zaobserwowane wykonanie konkretnej czynności lub zestawu czynności na stanowisku pracy lub - przeprowadzić symulację części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego i ocenić zgodnie z kryteriami szkolnymi i zgodnie z zasadami egzaminacyjnymi
4.	➤ Zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i przeciwpożarowych na stanowisku pracy	1	- ocenić przygotowanie stanowiska pracy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i przeciwpożarowym
5.	RAZEM	8	

7. Zaliczenie kursu:

Kurs kończy się egzaminem złożonym z części pisemnej i praktycznej.

8. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

Uczestnicy kursu otrzymują materiały dydaktyczne i pomocnicze w trakcie trwania kursu w wersji elektronicznej jak również w wersji papierowej.

❖ **Środki dydaktyczne** dla uczestników szkolenia to:

obrazy, wykresy, mapy i teksty przedmiotowo- metodyczne.

❖ **Wykaz literatury:**

- ❖ Kulisiewicz Czesław – Dydaktyka ogólna, W-wa 2000
- ❖ Nowacki T. - Podstawy dydaktyki zawodowej, W-wa 1991
- ❖ Karaś S. – Dydaktyka oświaty pozaszkolnej, Radom 1996
- ❖ Półturzycki J. – Dydaktyka dorosłych, WSP, W-wa 1991
- ❖ Szlosek F. – Wstęp do dydaktyki przedmiotów zawodowych, Radom 1995
- ❖ Kaczor Stanisław – Nauczyciel w pozaszkolnym kształceniu dorosłych, W-wa WSiP 1984
- ❖ Francuz W.M., Karpiński J., Sotomski S. – Metodyka praktycznego nauczania zawodu, W-wa 1994
- ❖ Niemiecko B. – Pomiary wyników kształcenia zawodowego, BKUK W-wa 1997
- ❖ Godlewski, Krawcewicz, Wujek – Pedagogika, w-wa PWN 1974
- ❖ Rachalska W., Wiatrowski Z. – Pedagogika pracy, W-wa WSiP 1979

- ❖ Kaczor Stanisław – Kształcenie i doskonalenie zawodowe w okresie przemian – Radom MCNEMT 1993
- ❖ Mika Stanisław - Psychologia społeczna dla nauczycieli, Wydawnictwo Akademickie ŻAK, Warszawa 1998
- ❖ Mietzel G. - Psychologia kształcenia. Praktyczny podręcznik dla nauczycieli i pedagogów, Wyd. GWP Seria:

- ❖ PEDAGOGIKA
- ❖ Galloway Charles - Psychologia uczenia się i nauczania, PWN, Warszawa 1988
- ❖ Systemy edukacji narodowej (praca zbiorowa), Radom MCNEMT 1993
- ❖ Tyszkowa M. – Rozwój psychiczny człowieka w ciągu życia, W-wa PWN 1988
- ❖ Nowacki Tadeusz – Elementy psychologii, Wrocław Ossolineum 1982
- ❖ Bról J. Wybrane zagadnienia z prawa pracy. Wiadomości podstawowe, 2004 ISBN: 83-7228-137-8
- ❖ Peter Hartley - Komunikacja w grupie, Zys i S-ka, Poznań 1997
- ❖ Alison Hardingham - Praca w zespole, Petit W-wa 1998
- ❖ Barbara Kożusznik - Psychologia zespołu pracowniczego, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 1998, skrypt 544
- ❖ R. Meredith Belbin - Twoja rola w zespole, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003
- ❖ Bożena Kowalczyk, Paweł Jordan - Budowanie zespołów, BORIS, Warszawa 1996
- ❖ Hanna Hamer, Jan Wołoszyn, Katarzyna Hamer - Techniki skutecznego działania,
- ❖ Dobrołowicz W. - Psychodydaktyka kreatywności

9. Akty prawne:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019, poz. 391) – wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019, poz. 652) – wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.0.1481)*
- *Ustawa kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. Dział IX (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1040)*
- *Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1267 z późn. zm.)*
- *Uchwała Nr 4 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 19 lutego 2002 r. znak:NO-I-130/02 w sprawie "Zasad i trybu sprawowania przez izby rzemieślnicze i cechy nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych"*